

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «ТАШкола»

«Утверждаю»

Директор АНОО «ТАШкола»

Замотина Т.А.

Дополнительная общеобразовательная программа
Дополнительная общеразвивающая программа
«Учусь писать правильно»

Направленность программы: социально-гуманитарная

Срок реализации программы: 34 недели (34 академических часа).

Возрастная категория: 10-11 лет

Форма обучения: заочная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Составитель

Ляхова Марина Викторовна

учитель русского языка и литературы

2026 г.

Оглавление

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования: объём, содержание, планируемые результаты.....3

1.1. Пояснительная записка.....3

1.2. Цели и задачи программы.....5

1.3. Содержание программы.....5

1.3.1 Учебный план.....5

1.3.2. Содержание программы (рабочая программа).....7

1.4. Планируемые результаты.....9

1.4.1. Личностные, метапредметные и предметные результаты.....9

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации. .12

2.1. Календарный учебный график.....12

Календарный учебный график.....12

2.2. Условия реализации программы.....13

2.2.1. Нормативно-правовая база.....13

2.2.2. Материально-техническое обеспечение:.....13

2.3. Формы аттестации.....13

2.4. Оценочные материалы.....14

2.5. Методические материалы.....14

2.7. Список литературы:.....14

Приложение 1.....16

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования: объём, содержание, планируемые результаты

1.1. Пояснительная записка

Формирование письма имеет большое общественное и педагогическое значение. Чтение рукописи, написанной небрежным, неразборчивым почерком, отнимает много времени и внимания читающего, ведёт к ошибочному прочтению текста. Каллиграфически правильное письмо учащегося способствует воспитанию аккуратности в выполнении любого задания. Обучение письму – составная часть общей программы по русскому языку. Её нельзя рассматривать изолированно. Она тесно связана с обучением чтению, с развитием устной и письменной речи, правописанием, изобразительным искусством и технологией. Каллиграфия – это искусство писать чётким красивым почерком. Заглядывая в тетради учеников, мы с каждым разом всё больше и больше убеждаемся в том, что у большинства из них далеко не каллиграфический почерк. Каллиграфией дети начинают заниматься с первого класса и продолжают формировать каллиграфические навыки в последующих классах. Работа по каллиграфии начинается с первых дней поступления ребёнка в школу.

Рабочая программа курса «Учусь писать правильно» для уровня начального общего образования разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с использованием материалов курса Р.Казарян «Каллиграфия для детей 10-12 лет».

Направленность (профиль) программы: социально-гуманитарная.

Программа направлена на развитие культуры ручного письма.

Актуальность программы

Одной из главных задач современной школы является планомерная и систематическая работа по формированию каллиграфически правильного письма. Эта задача наполняется еще более глубоким содержанием, так как, кроме достижения чисто учебных целей, сам процесс такого письма служит важным средством формирования грамотности, развития эстетических вкусов, речи, волевых интеллектуальных качеств младших школьников.

Содержание программы направлено на развитие мелкой моторики и координации движения руки, формирование навыков анализа, сравнения, распознавания, а также зрительного восприятия, произвольного внимания, посредством чего создается прочная основа по формированию каллиграфически правильного письма.

Отличительные особенности программы.

Отличительная особенность программы заключается в изменении подхода к обучению детей, а именно – использовании специальной среды (программы), которая не только позволяет решать дидактические задачи гуманитарной направленности, но и отвечает запросам ребенка, способствует его развитию. Овладение навыком письма - длительный и трудоёмкий процесс. Подобранные упражнения способствуют развитию мелкой моторики и координации движения руки, формированию навыков анализа, сравнения, распознавания, а также зрительного восприятия, произвольного внимания. В период школьного обучения каллиграфия, прямо или косвенно, взаимодействует с другими дисциплинами. Это способствует выстраиванию устойчивых межпредметных связей.

Новизна программы

При разработке программы учитывалась особая роль каллиграфии в формировании личности, в развитии мышления, воображения, интеллектуальных и творческих способностей

учащихся. Содержание программы нацелено на то, чтобы учащиеся осознали значимость красивого письма в общении людей.

Педагогическая целесообразность образовательной программы

Программа «Учусь писать правильно» составлена таким образом, чтобы обучающиеся могли овладеть всем комплексом знаний по организации исследовательской деятельности, выполнении проектной работы, познакомиться с требованиями, предъявляемыми к оформлению и публичному представлению результатов своего труда, а также приобрести практические навыки. В процессе обучения, обучающиеся получают дополнительные знания в области литературы, истории, русского языка, изобразительного искусства что, в конечном итоге, изменит картину восприятия учащимися гуманитарных дисциплин.

Программа учитывает возрастные особенности детей, участвующих в ее реализации. Использование разнообразных видов деятельности при обучении позволяет развивать у учащихся познавательный интерес к письму, повышать стимул к обучению. Все это способствует более интенсивному усвоению знаний, приобретению умений и совершенствованию навыков каллиграфического письма.

Практическая значимость образовательной программы

Программе свойственна развивающая направленность. Это означает, что заданное в программе и подлежащее освоению детьми содержание знаний и практических действий способствует проявлению и становлению интересов к познанию, обогащает ребенка и выявляет его индивидуальные возможности. Это, как правило, практические виды деятельности, доступные ребенку: сравнение, преобразование, воссоздание, написание.

Адресат программы.

К освоению данной образовательной программы допускаются обучающиеся 10-11 лет, а также более младшего и старшего возраста.

Объем и срок освоения программы составляет 34 академических часа, из них:

- теория (видеоуроки, видеолектории) – 1 час.
- практика (интерактивные задания, выполнения упражнений в распечатках, тестирование) – 33 часа.

Срок освоения настоящей дополнительной общеразвивающей программы: 1 учебный год (1 час в неделю).

Форма обучения – заочная. Реализация образовательной программы осуществляется исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий.

Данная образовательная программа может быть реализована в рамках всего календарного года.

Для всех видов образовательной деятельности академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Объем недельной учебной нагрузки обучающихся, включающей в себя все виды образовательной деятельности, в часах регламентируется календарным учебным графиком и расписанием организации образовательной деятельности обучающихся по данной образовательной программе составляет 1 академических час в неделю. Количество учебных дней по образовательной программе в неделю – 1 час. Объем учебной нагрузки в учебный день – 1 час.

1.2. Цели и задачи программы.

Цель:

создание педагогических и социально-психологических условий для формирования основ графически правильного, четкого каллиграфического письма, получать новые образовательные результаты.

Задачи:

- знакомить детей с необходимыми предметами и материалами для занятия каллиграфией и приёмами работы с ними;
- обучить воспроизведению форм букв, соблюдению на всей странице одинакового наклона, рациональному соединению букв в словах, правильной расстановке слов на строке;
- научить соблюдать одинаковую высоту букв в словах на всей строке, пропорции строчных и заглавных букв;
- обучить отрывному, ритмичному и скорому письму;
- учить проявлять творческий подход к работе;
- учить планировать, предвидеть результат работы и достигать его, при необходимости вносить коррективы в первоначальный замысел;
- учить индивидуальной работе;
- способствовать совершенствованию мелкой моторики рук, точных движений пальцев;
- развивать глазомер; орфографическую зоркость, связную речь;
- воспитывать внимательность, аккуратность, целеустремлённость, самодисциплину.

1.3. Содержание программы.

1.3.1 Учебный план.

№	Тема	Количество часов			Форма аттестации
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие	1	1		Стартовая диагностика. Тесты для родителей.
2.	Отработка элементов: наклонная линия, острый крючок, круглый крючок, буква «и».	1		1	Педагогическое наблюдение. Самооценка.
3.	Отработка элементов: н, ин, ни, ини, инн, ш, нш, шн, «нижняя петля», у, иу, уи	1		1	Педагогическое наблюдение. Выставка творческих работ.
4.	Отработка элементов: шу, уш, уши, шну, унш, шун, ушн, «малая петля», ц, иц. Цифра 0	1		1	Выставка творческих работ.
5.	Отработка элементов: ци, ниц, цу, уц, щ, щи, шу,ну, А.	1		1	Педагогическое наблюдение. Выставка творческих работ.
6.	Отработка элементов: о, он, но, ои, уо, шо, ош, Б	1		1	Педагогическое наблюдение. Выставка творческих работ.
7.	Отработка элементов: ош, оно, они, ч, ь, чьи, ь, ы, В, цифра 1	1		1	Педагогическое наблюдение. Самооценка.
8.	Отработка элементов: а, ау, аш, на, чай, наша, шина, чаша, Г.	1		1	Педагогическое наблюдение.
9.	Отработка элементов: д, ду, ди, ид, до, да, удача, дин-дон, дочь, дача, Д.	1		1	Педагогическое наблюдение. Самооценка и взаимооценка.

10.	Отработка элементов: з, зи, из, оз, зу, уз, зной, заноза, Е, цифра 2	1		1	Педагогическое наблюдение. Самооценка ивзаимооценка.
11.	Отработка элементов: б, би, бо, ба,аб, уб, ю, ню, Ж	1		1	Педагогическое наблюдение. Самооценка. Открытое занятие для родителей.
12.	Отработка элементов: дю, зю, аю, юн,юб, юд, юный, ф, фи, З	1		1	Педагогическое наблюдение. Самооценка ивзаимооценка.
13.	Отработка элементов: фу,фа, оф, фо, э, эн, нэ, эф, эд, И, цифра 3	1		1	Представление творческих работ.
14.	Отработка элементов: л, ли, ил, ла, ло, лб, ал, бл, дл, К	1		1	Выставка творческих работ.
15.	Отработка элементов: шла, лицо, м, ма, мб, мо, му, мл, им, Л	1		1	Положительная оценка самостоятельных творческих работ.
16.	Отработка элементов: ам, ом, бм, мама, мода, зима, дом, лимон, я, ая, М, цифра 4	1		1	Педагогическое наблюдение. Самооценка и взаимооценка.
17.	Отработка элементов: ая, яб, яу, ял, ля, яд, мяч, мяу, заяц, зима, Н	1		1	Самооценка
18.	Отработка элементов: был, банан, алмаз, заячья, яблоня, линия, с, сн, сэ, со, си, ис, О	1		1	Создание проекта «Моя любимая буква»
19.	Отработка элементов: аса, сб, су, сд, сон, усы, сын, сад, час, П, цифра 5	1		1	Представление промежуточных результатов детских портфолио. Анкетирование родителей.
20.	Отработка элементов: нас, насос, х, хи, ха, хо, ах, эхо, ухо, муха, Р	1		1	Педагогическое наблюдение. Самооценка.
21.	Отработка элементов: ж, жа, бж, аж, жл, жм, южный, ужин, лужи, С	1		1	Педагогическое наблюдение. Самооценка.
22.	Отработка элементов: жизнь, г, ги, га, го, гл, ог, иг, гу, аг, Т, цифра 6	1		1	Педагогическое наблюдение. Самооценка.
23.	Отработка элементов: Элемент «арка», п, па, по, оп, пу, уп, папа, пол, плод, У	1		1	Педагогическое наблюдение. Самооценка.
24.	Отработка элементов: Элемент «арка», п, па, по, оп, пу, уп, папа, пол, плод, У	1		1	Педагогическое наблюдение. Самооценка.
25.	Отработка элементов: ат, от, тот, ут, утюги, лопата, путь, салат, лисица, тонна, Х, цифра 7	1		1	Педагогическое наблюдение. Самооценка.
26.	Отработка элементов: р, ро, ра, ор, рд, др, радость, радуга, работа, Ц	1		1	Педагогическое наблюдение.
27.	Отработка элементов: матч, монолог, маяться, маршрут, к, ки, ка, ко, ак, Ч	1		1	Педагогическое наблюдение. Самооценка.
28.	Отработка элементов: лодка, корзина, колхоз, канал, е, ен, ел, ео, ез, Ш, цифра 8	1		1	Педагогическое наблюдение. Самооценка.
29.	Отработка элементов: ех, уе, ке, ое, терраса, жонглер, жюри, жечь, флейта, перец, Щ	1		1	Педагогическое наблюдение.

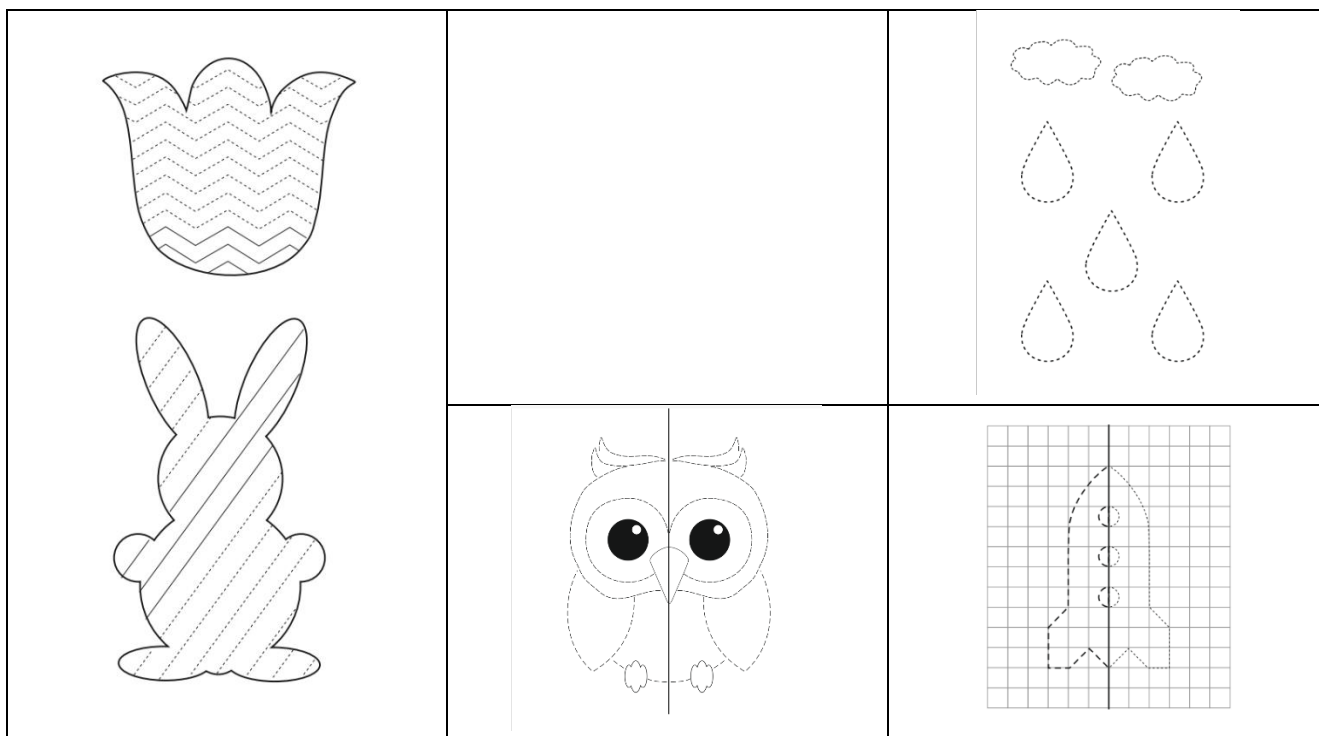
30.	Отработка элементов: е, ежик, в, ва, во, вход, удав, восстание, витрина, Э	1		1	Педагогическое наблюдение.
31.	Отработка элементов: ветеран, восторг, велосипед, цветы, сверстник, ровесник, вестибюль, свобода, сверху, Ю, цифра 9.	1		1	Самооценка. Открытое занятие для родителей.
32.	Отработка элементов: фантазийные элементы, списывание текстов, Я	1		1	Педагогическое наблюдение. Самооценка.
33.	Отработка элементов: фантазийные элементы, списывание текстов	1		1	
34.	Презентация портфолио			1	
	Всего	34	1	33	

1.3.2. Содержание программы (рабочая программа)

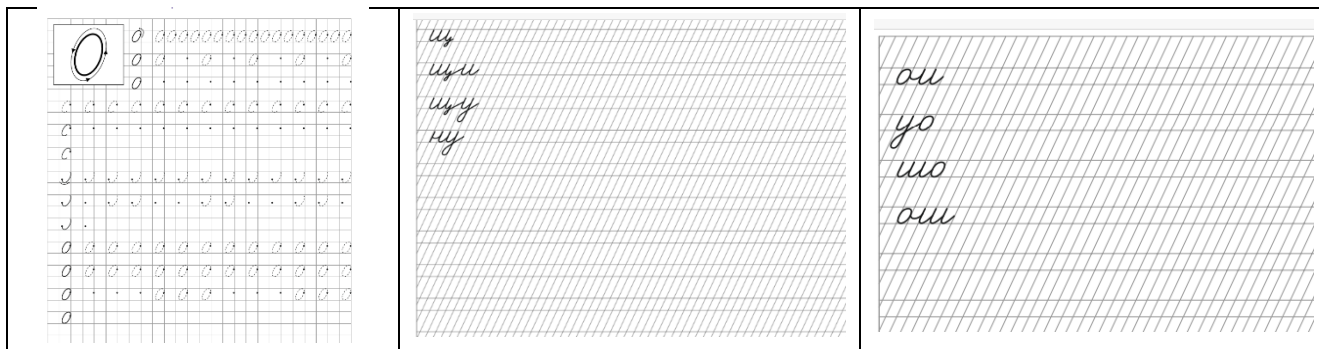
Основное содержание программы: отработка элементов каллиграфического письма

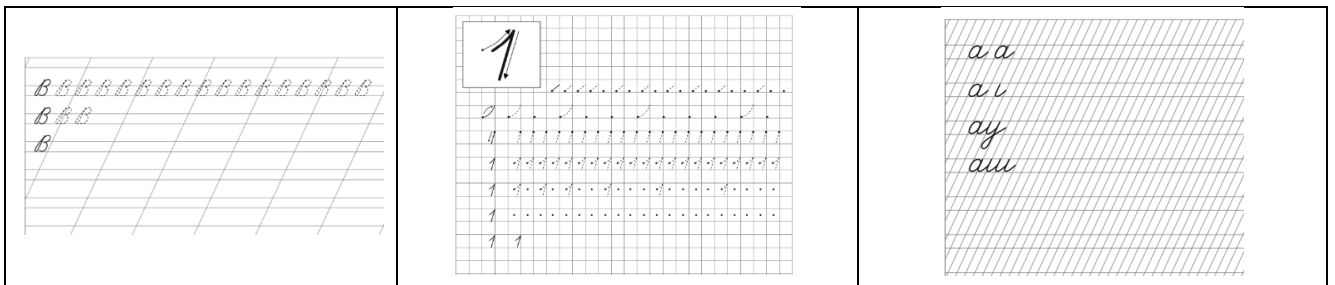
Каждое занятие состоит из нескольких блоков (теория и практика):

1. Упражнение для разминки (штриховка, рисование двумя руками).

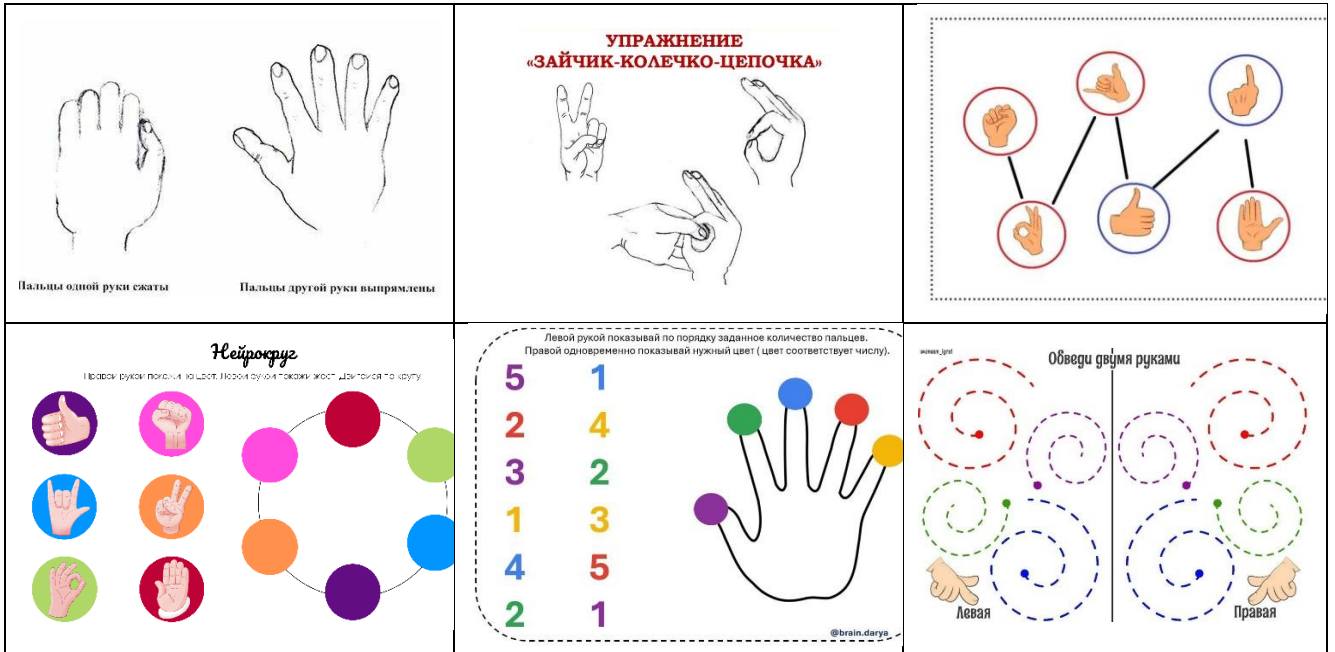


2. Отработка графических элементов, букв, цифр, соединений.





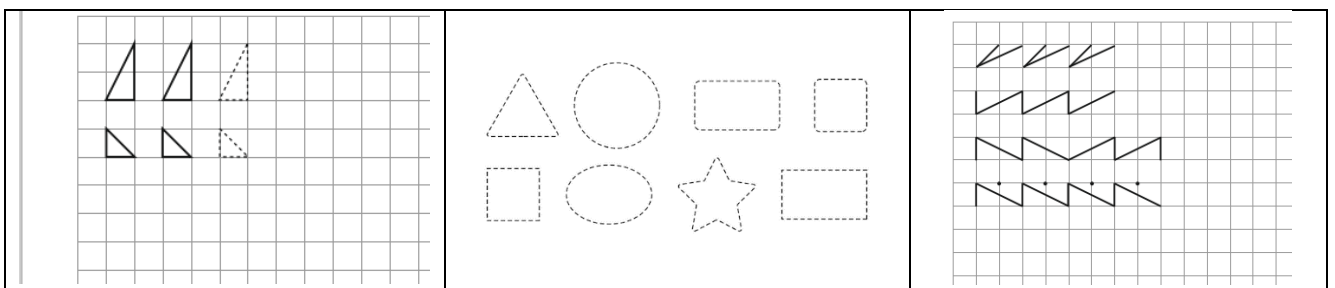
3. Нейрогимнастика (упражнения для развития гибкости кисти).



Упражнения для развития кистей рук

- Движение кисти слева направо и справа налево без перерывов. Такие упражнения выполняются в воздухе над рисунком в прописях или по нарисованному на доске.
- Движения кисти с включением пронации (полувращательных движений). Например, при письме букв, включающих прямую черту (п, т, р).
- Движения против часовой стрелки. Выполняются при письме букв ш, е, в и др.
- Движения по часовой стрелке. Используются при написании букв с петлями (В, з, З, е, Е)
- Упражнения для вращательного движения против часовой стрелки. Выполняются при письме букв, включающих овалы (о, а, ю, д, ф).
- Подготовка к написанию элементов букв. Например, для отработки петли в буквах ц и щ можно сначала выполнить крупный рисунок движением кисти

4. Упражнения для контроля кисти (графический диктант, рисование геометрических фигур без линейки).



5. Творческое задание (филворды, найти предметы на картинке и раскрасить).

	<p>Найди предметы на картинке и раскрась.</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
<p>Овощи</p> <table border="1"> <tr><td>М</td><td>О</td><td>М</td><td>О</td><td>Р</td><td>К</td><td>В</td><td>Ь</td><td>В</td><td>И</td><td>Ш</td><td>А</td></tr> <tr><td>С</td><td>О</td><td>Л</td><td>Е</td><td>П</td><td>О</td><td>М</td><td>И</td><td>Д</td><td>О</td><td>Р</td><td>А</td><td>Н</td></tr> <tr><td>П</td><td>О</td><td>Г</td><td>У</td><td>Р</td><td>Е</td><td>Ц</td><td>Л</td><td>А</td><td>З</td><td>А</td><td>К</td><td>А</td></tr> <tr><td>Б</td><td>У</td><td>Р</td><td>К</td><td>А</td><td>П</td><td>У</td><td>С</td><td>Т</td><td>А</td><td>Р</td><td>Е</td><td>Н</td></tr> <tr><td>Р</td><td>Е</td><td>Д</td><td>Е</td><td>В</td><td>П</td><td>Е</td><td>Р</td><td>Е</td><td>Ц</td><td>Т</td><td>О</td><td>Ф</td></tr> <tr><td>Л</td><td>А</td><td>К</td><td>С</td><td>В</td><td>Ё</td><td>К</td><td>Л</td><td>А</td><td>И</td><td>К</td><td>А</td><td>Н</td></tr> <tr><td>О</td><td>Г</td><td>Р</td><td>В</td><td>И</td><td>Ш</td><td>Р</td><td>Е</td><td>Д</td><td>И</td><td>С</td><td>У</td><td>Б</td></tr> <tr><td>Л</td><td>О</td><td>Л</td><td>У</td><td>К</td><td>П</td><td>И</td><td>М</td><td>О</td><td>Р</td><td>К</td><td>О</td><td>Ц</td></tr> <tr><td>Б</td><td>О</td><td>В</td><td>А</td><td>Р</td><td>Ч</td><td>Е</td><td>С</td><td>Н</td><td>О</td><td>К</td><td>А</td><td>С</td></tr> <tr><td>Р</td><td>Е</td><td>Р</td><td>К</td><td>А</td><td>Р</td><td>Т</td><td>О</td><td>Ф</td><td>Е</td><td>Л</td><td>Ь</td><td>Е</td></tr> </table>	М	О	М	О	Р	К	В	Ь	В	И	Ш	А	С	О	Л	Е	П	О	М	И	Д	О	Р	А	Н	П	О	Г	У	Р	Е	Ц	Л	А	З	А	К	А	Б	У	Р	К	А	П	У	С	Т	А	Р	Е	Н	Р	Е	Д	Е	В	П	Е	Р	Е	Ц	Т	О	Ф	Л	А	К	С	В	Ё	К	Л	А	И	К	А	Н	О	Г	Р	В	И	Ш	Р	Е	Д	И	С	У	Б	Л	О	Л	У	К	П	И	М	О	Р	К	О	Ц	Б	О	В	А	Р	Ч	Е	С	Н	О	К	А	С	Р	Е	Р	К	А	Р	Т	О	Ф	Е	Л	Ь	Е	<p>Найди сказочные предметы</p> <table border="1"> <tr><td>И</td><td>К</td><td>Т</td><td>З</td><td>Е</td><td>Р</td><td>К</td><td>Ь</td><td>Н</td><td>Е</td></tr> <tr><td>Е</td><td>П</td><td>У</td><td>С</td><td>К</td><td>В</td><td>А</td><td>Л</td><td>О</td><td>К</td></tr> <tr><td>К</td><td>Р</td><td>Ф</td><td>Е</td><td>П</td><td>А</td><td>Д</td><td>И</td><td>А</td><td>Т</td></tr> <tr><td>О</td><td>Я</td><td>В</td><td>Л</td><td>А</td><td>С</td><td>А</td><td>Г</td><td>П</td><td>Я</td></tr> <tr><td>В</td><td>М</td><td>О</td><td>Ь</td><td>К</td><td>О</td><td>П</td><td>О</td><td>Р</td><td>Й</td></tr> <tr><td>Ё</td><td>О</td><td>Г</td><td>С</td><td>К</td><td>Л</td><td>Ю</td><td>Л</td><td>О</td><td>Ц</td></tr> <tr><td>Р</td><td>М</td><td>Н</td><td>О</td><td>Ц</td><td>Ь</td><td>Ч</td><td>Ь</td><td>М</td><td>О</td></tr> <tr><td>И</td><td>А</td><td>И</td><td>В</td><td>Р</td><td>Н</td><td>И</td><td>О</td><td>Б</td><td>Т</td></tr> <tr><td>Т</td><td>Ы</td><td>А</td><td>Л</td><td>Й</td><td>И</td><td>К</td><td>Ч</td><td>Я</td><td>Ч</td></tr> <tr><td>Е</td><td>К</td><td>В</td><td>А</td><td>Р</td><td>Е</td><td>П</td><td>К</td><td>А</td><td>Н</td></tr> </table>	И	К	Т	З	Е	Р	К	Ь	Н	Е	Е	П	У	С	К	В	А	Л	О	К	К	Р	Ф	Е	П	А	Д	И	А	Т	О	Я	В	Л	А	С	А	Г	П	Я	В	М	О	Ь	К	О	П	О	Р	Й	Ё	О	Г	С	К	Л	Ю	Л	О	Ц	Р	М	Н	О	Ц	Ь	Ч	Ь	М	О	И	А	И	В	Р	Н	И	О	Б	Т	Т	Ы	А	Л	Й	И	К	Ч	Я	Ч	Е	К	В	А	Р	Е	П	К	А	Н	<p>Найди все слова</p> <table border="1"> <tr><td>М</td><td>Н</td><td>Е</td><td>З</td><td>Н</td><td>А</td><td>Й</td><td>К</td><td>А</td><td>Ю</td><td>Л</td><td>Л</td></tr> <tr><td>Я</td><td>К</td><td>О</td><td>Н</td><td>Ф</td><td>Е</td><td>Т</td><td>А</td><td>Ш</td><td>Щ</td><td>И</td><td>Ч</td></tr> <tr><td>Ч</td><td>Ж</td><td>Ц</td><td>В</td><td>К</td><td>Ж</td><td>С</td><td>П</td><td>Д</td><td>М</td><td>Е</td><td></td></tr> <tr><td>И</td><td>Ч</td><td>Ч</td><td>П</td><td>Я</td><td>Т</td><td>А</td><td>Ч</td><td>О</td><td>К</td><td>О</td><td>Б</td></tr> <tr><td>К</td><td>Ж</td><td>К</td><td>Ю</td><td>Ь</td><td>Е</td><td>Т</td><td>Э</td><td>Ю</td><td>О</td><td>Н</td><td>У</td></tr> <tr><td>Х</td><td>О</td><td>П</td><td>Э</td><td>К</td><td>У</td><td>К</td><td>Л</td><td>А</td><td>Б</td><td>А</td><td>Р</td></tr> <tr><td>Д</td><td>Ч</td><td>М</td><td>А</td><td>В</td><td>Ж</td><td>У</td><td>К</td><td>У</td><td>К</td><td>Д</td><td>А</td></tr> <tr><td>Х</td><td>Р</td><td>Х</td><td>Т</td><td>Ы</td><td>И</td><td>Ж</td><td>Я</td><td>Г</td><td>Ж</td><td>Ь</td><td>Ш</td></tr> <tr><td>А</td><td>Д</td><td>Ч</td><td>М</td><td>А</td><td>Ш</td><td>И</td><td>Н</td><td>К</td><td>А</td><td>Э</td><td>К</td></tr> <tr><td>М</td><td>М</td><td>О</td><td>Р</td><td>О</td><td>Ж</td><td>Е</td><td>Н</td><td>О</td><td>Е</td><td>Ч</td><td>А</td></tr> <tr><td>Ю</td><td>Т</td><td>М</td><td>Ш</td><td>О</td><td>К</td><td>О</td><td>Л</td><td>А</td><td>Д</td><td>Ы</td><td>Н</td></tr> <tr><td>Г</td><td>Ш</td><td>А</td><td>Ь</td><td>У</td><td>Ц</td><td>Р</td><td>В</td><td>Г</td><td>Ы</td><td>П</td><td>А</td></tr> </table>	М	Н	Е	З	Н	А	Й	К	А	Ю	Л	Л	Я	К	О	Н	Ф	Е	Т	А	Ш	Щ	И	Ч	Ч	Ж	Ц	В	К	Ж	С	П	Д	М	Е		И	Ч	Ч	П	Я	Т	А	Ч	О	К	О	Б	К	Ж	К	Ю	Ь	Е	Т	Э	Ю	О	Н	У	Х	О	П	Э	К	У	К	Л	А	Б	А	Р	Д	Ч	М	А	В	Ж	У	К	У	К	Д	А	Х	Р	Х	Т	Ы	И	Ж	Я	Г	Ж	Ь	Ш	А	Д	Ч	М	А	Ш	И	Н	К	А	Э	К	М	М	О	Р	О	Ж	Е	Н	О	Е	Ч	А	Ю	Т	М	Ш	О	К	О	Л	А	Д	Ы	Н	Г	Ш	А	Ь	У	Ц	Р	В	Г	Ы	П	А
М	О	М	О	Р	К	В	Ь	В	И	Ш	А																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
С	О	Л	Е	П	О	М	И	Д	О	Р	А	Н																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
П	О	Г	У	Р	Е	Ц	Л	А	З	А	К	А																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Б	У	Р	К	А	П	У	С	Т	А	Р	Е	Н																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Р	Е	Д	Е	В	П	Е	Р	Е	Ц	Т	О	Ф																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Л	А	К	С	В	Ё	К	Л	А	И	К	А	Н																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
О	Г	Р	В	И	Ш	Р	Е	Д	И	С	У	Б																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Л	О	Л	У	К	П	И	М	О	Р	К	О	Ц																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Б	О	В	А	Р	Ч	Е	С	Н	О	К	А	С																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Р	Е	Р	К	А	Р	Т	О	Ф	Е	Л	Ь	Е																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
И	К	Т	З	Е	Р	К	Ь	Н	Е																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Е	П	У	С	К	В	А	Л	О	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
К	Р	Ф	Е	П	А	Д	И	А	Т																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
О	Я	В	Л	А	С	А	Г	П	Я																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
В	М	О	Ь	К	О	П	О	Р	Й																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Ё	О	Г	С	К	Л	Ю	Л	О	Ц																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Р	М	Н	О	Ц	Ь	Ч	Ь	М	О																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
И	А	И	В	Р	Н	И	О	Б	Т																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Т	Ы	А	Л	Й	И	К	Ч	Я	Ч																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Е	К	В	А	Р	Е	П	К	А	Н																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
М	Н	Е	З	Н	А	Й	К	А	Ю	Л	Л																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Я	К	О	Н	Ф	Е	Т	А	Ш	Щ	И	Ч																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Ч	Ж	Ц	В	К	Ж	С	П	Д	М	Е																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
И	Ч	Ч	П	Я	Т	А	Ч	О	К	О	Б																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
К	Ж	К	Ю	Ь	Е	Т	Э	Ю	О	Н	У																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Х	О	П	Э	К	У	К	Л	А	Б	А	Р																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Д	Ч	М	А	В	Ж	У	К	У	К	Д	А																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Х	Р	Х	Т	Ы	И	Ж	Я	Г	Ж	Ь	Ш																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
А	Д	Ч	М	А	Ш	И	Н	К	А	Э	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
М	М	О	Р	О	Ж	Е	Н	О	Е	Ч	А																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Ю	Т	М	Ш	О	К	О	Л	А	Д	Ы	Н																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Г	Ш	А	Ь	У	Ц	Р	В	Г	Ы	П	А																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

1.4. Планируемые результаты

Формирование каллиграфических навыков письма имеет большое педагогическое и общественно-воспитательное значение. Приучая школьников к аккуратному и четкому письму, заботясь об устойчивости их подчерка, учитель воспитывает у них аккуратность, трудолюбие, добросовестное и старательное отношение к выполнению любой работы, не только письменной, уважительное отношение к людям, к их труду, наконец, способствует их эстетическому воспитанию.

1.4.1. Личностные, метапредметные и предметные результаты.

Реализация программы обеспечивает достижение учащимися следующих личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностные результаты

- эмоциональность; умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;
- эмпатия – умение осознавать и определять эмоции других людей; сочувствовать другим людям, сопереживать;
- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цели урока;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;

- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Предметные результаты:

В процессе обучения дети научатся как орфографическим приемам, так и приемам графических навыков письма.

Графические навыки письма достаточно сложны и складываются из различных приемов: приемов, необходимых для письма, и приемов письма.

Приемы, необходимые для письма:

- 1) владение инструментом письма;
- 2) соблюдение правильного положения тетради и продвижение ее при письме;
- 3) соблюдение правильной позы, посадки при письме;
- 4) движение руки вдоль строки во время письма.

Приемы письма:

- 1) умение сравнивать образец с результатом письма;
- 2) приемы перевода звука в письменную букву и печатной буквы письменную;
- 3) приемы написания букв (начало, куда вести перо, поворот, соединения);
- 4) приемы соединений букв (без отрыва, с отрывом, сверху, снизу и так далее);
- 5) приемы сопоставления букв по высоте – соблюдение одинаковой высоты букв на строке;
- 6) письмо букв между линиями строки и на линии;
- 7) начало письмо. Запоминание строки;
- 8) приемы правильного наклонения письма.,

В процессе обучения обучающиеся научатся

- сохранять правильную посадку и положение рук при письме; правильно располагать тетрадь при письме; правильно держать ручку и карандаш;
- умение ориентироваться на листе тетради; соблюдать гигиенические навыки письма;
- умение создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону, выполнять различные способы штриховки;
- формирование умений определять высоту букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв;

- каллиграфические упражнения по предупреждению фонетико-графических, орфографических и речевых ошибок;
- умение списывать с готового образца, с рукописного и печатного текста;
- умение работать с разными видами текстов, находить характерные особенности научно-познавательных, учебных и художественных произведений;
- развитие орфографической зоркости учащихся;
- развитие художественно-творческих способностей.

2.2. Условия реализации программы.

Реализация данной программы регулируется:

2.2.1. Нормативно-правовая база

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Статья 75.
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

2.2.2. Материально-техническое обеспечение:

Все занятия проходят на платформе «ТАШКОЛА», которая позволяет размещать необходимые актуальные материалы: видеоуроки, содержащие лекционный материал и практическую отработку, конспект лекций в формате презентации, задания для текущего (к каждому уроку) контроля. Во время обучения учащийся получает доступ ко всем материалам курса. Платформа позволяет проводить онлайн-встречи (вебинары) в формате семинарских занятий (отработка практических навыков) и оставлять записи прошедших онлайн-встреч, выполнение домашней работы с обратной связью от преподавателя, окно для взаимодействия с педагогами по вопросам образовательного процесса и содержания образовательной программы.

Комплекты обучающегося и педагога:

Комплект обучающегося:

Стабильный широкополосный доступ в Интернет (скорость не менее 100 Мбит/с); персональный компьютер/ноутбук или современный смартфон/планшет; веб-камера; микрофон (рекомендуется гарнитура).

Комплект педагога состоит из

- ноутбука с веб-камерой и гарнитурой;
- стабильного широкополосного доступа в Интернет (скорость не менее 100 Мбит/с);
- multifunctional устройства Pantum M6550NW;
- телевизора;
- руководства, содержащего подробные поурочные планы и наглядные демонстрационные материалы.
- Инструменты и расходные материалы:
 - цветные мелки для учителя
 - цветные карандаши для учащихся
 - альбомы для рисования
 - тетради в узкую и широкую линейку
 - линейки – трафареты с геометрическими фигурами
 - материалы для словарной работы (иллюстрации, тексты).

2.3. Формы аттестации.

Программа предусматривает использование современных оценочных средств. Для отслеживания результатов предусматриваются следующие формы контроля:

Контроль и оценка планируемых результатов.

Текущий:

- прогностический, то есть проигрывание всех операций учебного действия до начала его реального выполнения;
- пооперационный, то есть, контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- рефлексивный, контроль, обращённый на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения;
- контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.

Итоговый контроль в формах:

- практические работы;
- творческие работы;
- конкурсы;
- выставки.

Самооценка и самоконтроль – определение учеником границ своего «знания – незнания», своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые ещё предстоит решить в ходе осуществления деятельности.

2.4. Оценочные материалы.

На протяжении курса каждый ученик создает портфолио творческих работ. (Требования и правила к Портфолио в Приложении 1.)

2.5. Методические материалы.

учебные пособия:

- Тишина А. Ю. «Каллиграфия. Пишем правильно и красиво» — пособие для учеников 1–4 классов, содержит упражнения по каллиграфии и чистописанию, направленные на выработку красивого почерка.
- Тишина А. Ю. «Каллиграфия — путь в отличники» — учебное пособие для обучающихся 1–4 классов.
- Тишина А. Ю. «Каллиграфия. В стране заглавных букв» — учебное пособие А.Ю. Тишиной для 1–4 классов

• **Прописи и раскраски:**

- Классические — ориентированы на обучение красивому и ровному письму.
- Творческие — включают элементы художественного письма и эксперименты со шрифтами.
- Каллиграфия. Азбука в сказках

https://psv4.userapi.com/s/v1/d/0ai04aDcIKUUV5_LOTAtfNncSRiNQBPBZ7gQnGmgA2KwSkctBF7fLCfeQ6MOWnjPZF9gyQ5GdFBSIrSDbGbs0FQeMDMxODInM0eUwxCiFBxrp2A_3iUw/kaligrafia_azbuka_v_skazkakh.pdf

- Раскраска «Обведи геометрические фигуры распечатать для детей» (<https://2karandasha.ru/raskraski/dlya-detey/geometricheskie-figury/17008-obvedi-geometricheskie-figury.html>)

2.7. Список литературы:

1. Ахмадуллин Ш. Тренажер по повышению успеваемости. - Издательский дом «Нева»,
2. Горецкий, В.Г. Методическое пособие по обучению грамоте и письму / В.Г. Горецкий, В.А. Кирюшкин, Н.А. Федосова. – М.: Просвещение, 2012
3. Ерастова Н.Е. Психологические основы процесса письма младшего школьного возраста // Молодой ученый. – 2016. - № 19. – с. 347-350

4. Казарян. Р. Каллиграфия для детей от 7 до 12 лет.
5. Кривошапов М. С. Методика обучения письму //Роль инноваций в трансформации современной науки - КЧГУ им. У.Д. Алиева. -2017
6. Лысенко О.В. Каллиграфия. Методическое пособие для учителя
7. Основы каллиграфического письма: теория и методика: учебно-методическое пособие / авт-сост. Ю.М. Ивкина, Ж.С. Искужиева. – Оренбург: «Южный Урал», 2019
8. Петрова Е. Пять способов сформировать красивый почерк: без слез и ссор. / Е. Петрова // Школа для родителей. – 2015. - № 12. – с. 14-15.
9. Солнцева В.Т. 200 упражнений для развития общей и мелкой моторики. Издательство АСТ. – 2008

Портфолио творческих работ обучающегося

дополнительной образовательной программы «Учимся писать красиво»

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Цель портфолио: собрать, систематизировать и зафиксировать результаты обучения и развития ученика, его усилия, достижения в освоении программы, продемонстрировать спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений, способности практически применять приобретенные знания и умения.

2.2. Портфолио способствует решению следующих педагогических задач:

- создать для каждого ученика ситуацию успеха;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой;
- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся; формировать умение учиться
- ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся

3. ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО

3.1 Портфолио ученика начальных классов как способ накопления и оценки динамики его индивидуальных образовательных достижений выполняет следующие функции:

- оценочная - обеспечивает системную оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
- диагностическая - фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать актуальные достижения ученика с его же успехами в иные периоды времени, планировать дальнейшую образовательную деятельность;
- целеполагающая - поддерживает учебные цели;
- мотивационная - поощряет результаты учащихся, учителей и родителей;
- содержательная - раскрывает спектр выполняемых работ;
- развивающая - обеспечивает непрерывность процесса обучения;
- рейтинговая - показывает диапазон навыков и умений.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1. Период составления портфолио – 1 год.

4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность портфолио.

4.5. Процессу формирования портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями в начале обучения.

4.6. Учитель регулярно пополняет обязательную часть портфолио (после практических и контрольных работ), обучает ученика порядку пополнения портфолио основным набором материалов.

4.7. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой.

Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-либо материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

4.8. Родители (законные представители) оказывают помощь учителю в руководстве самостоятельной работой обучающихся по формированию и оцениванию портфолио.

4.11. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на учителя.

4.12. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося.

В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, учитель, педагог-психолог (при необходимости).

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- учитель проводит информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; организует проведение конкурсов, конференций по предмету
- педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику; ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

5.1 «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ».

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; класс), контактную информацию и фото ученика. Ребенок сам выбирает фотографию для титульного листа (это может быть не строгий портрет), реализующую возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим.

5.3. РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА».

Раздел посвящен изучению основного содержания программы, заполняется написанными контрольными и проверочными работами; работами, выполненными на отличную отметку; таблицами и графиками, показывающими динамику обучения письму; ведомостью отметок и т.д.

5.4. РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО».

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы.

Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось, дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или интернете - надо найти эту информацию.

Этот раздел заполняется рисунками, фотографиями, собственными стихами, рассказами и включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты в рамках изучения программы (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы.

Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое);

5.6. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ».

Портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений включает в себя:

- мероприятия и конкурсы школьные, региональные, всероссийские и др.;
- документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости.

5.4 РАЗДЕЛ «МНЕ ИНТЕРЕСНО».

5.5. РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ».

В конце учебного года учитель пишет ученику характеристику, которая вкладывается в этот раздел.

Сам ребенок здесь может написать свои пожелания учителю.

Раздел включает в себя:

- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителем, родителями, возможно, другими обучающимися группы;
- письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов (может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме и прочее);
- характеристики отношения учащихся к людям и различным видам деятельности, отзыв учителя;
- заключения о качестве различных работ, в которых принимал личное участие данный школьник;
- рецензия на статью, проект, исследовательскую работу;
- благодарственные письма.

6. Учёт результатов портфолио при аттестации обучающихся

Учёт результатов позволяет сделать выводы:

- о сформированности универсальных и предметных способов действий;
- о сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и практических задач;

7. Критерии оценивания.

7.1. Анализ и оценка отдельных составляющих портфолио ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

7.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

7.3. Оценивать материалы Портфолио должен ученик с помощью взрослых (родителей, учителя).

В конце учебного года ученик, обученный учителем, проводит самооценку материалов портфолио по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично».

7.4. Оценка как отдельных составляющих, так и портфолио в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и учителем совместно и вкладываются в портфолио.

7.5. Оценка портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие.

7.6. При оценке отдельных составляющих портфолио используется уровневая система оценивания, принятая в системе оценивания предметных результатов (традиционная система отметок по 5-балльной шкале). Достижение базового уровня оценки интерпретируется как безусловный учебный успех ребёнка, как исполнение им требований Стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» («зачёт»).

7.7. Количественная оценка материалов портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- результатов итоговой работы (средний балл);
- результатов участия в научно-практических конференциях;
- результатов личностных и метапредметных достижений;
- динамики развития обучающегося.

7.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы:

- о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний
- о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности
- мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

7.9. Материалы портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (учителем, несколькими учителями других начальных классов; возможно привлечение представителя школьной администрации).

7.10. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы для личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.