

«Утверждены»

Директор

АНОО «ТАШкола»

\_\_\_\_\_Замотина Т.А.

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «ТАШкола»**

### **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии: с п. 1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185; Уставом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «ТАШкола» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся образовательной организации, их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок, правила поведения обучающихся и применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в образовательной организации.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в образовательной организации, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в образовательной организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач, определенных ее Уставом.

1.4. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в образовательную организацию. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (классных руководителей) образовательной организации.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации и обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

### **2. Организация образовательной деятельности**

2.1 Организация образовательной деятельности в АНОО «ТАШкола» регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами АНОО «ТАШкола», учебными планами образовательных программ и расписанием учебных занятий.

2.2 Все виды учебных занятий и испытаний промежуточной аттестации проводятся на дистанционной образовательной платформе «ТАШкола» в соответствии с расписаниями

учебных занятий, выставляемых в установленном порядке.

2.3 Расписание учебных занятий составляется на один учебный год или иной период и размещается на дистанционной образовательной платформе «ТАШкола» не позднее, чем за три календарных дня до начала занятий; расписание испытаний промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за семь календарных дней до их начала. В расписание учебных занятий и график промежуточной аттестации могут вноситься поправки и корректировки.

2.4 Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5 В случае переноса или замены занятия педагога АНОО «ТАШкола», осуществляющие сопровождение учебного процесса, извещают об этом обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее двух календарных дней до даты проведения занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (например, болезнь педагогического работника АНОО «ТАШкола», форс-мажорные обстоятельства) – в день проведения указанного занятия.

2.5.1 Для оповещения обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут использоваться: уведомление электронной системы расписания, мессенджеры, а также иные средства связи, используемые при реализации образовательной программы в установленном АНОО «ТАШкола» порядке.

2.6 Для проведения занятий в активных формах, занятий по иностранному языку, по дисциплинам, связанным с применением информационно-коммуникационных технологий, и по иным творческим дисциплинам, класс может делиться на группы и подгруппы. Допускается также формирование групп по параллелям классов.

2.7 Посещение обучающимися всех видов занятий в АНОО «ТАШкола», а также мероприятий воспитательного характера, проводимых в учебное время, является строго обязательным. Отсутствие на занятиях по неуважительной причине, а также самовольное убытие с них, – недопустимо, и влечет за собой привлечение к дисциплинарной ответственности. Присутствие обучающихся на учебном занятии контролируется педагогом, ведущим занятие. При отсутствии обучающегося, педагоги уведомляют об этом его родителя (законного представителя), а также доводят до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.8 О причинах отсутствия на занятиях обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) обязаны проинформировать педагога, включая случаи предполагаемого отсутствия, о котором обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) должны уведомить заблаговременно.

2.9 Уважительными причинами пропуска занятий являются:

2.9.1 отсутствие обучающегося в связи с его болезнью;

2.9.2 отсутствие обучающегося в связи со смертью близких родственников;

2.9.3 отсутствие обучающегося в связи с участием в олимпиадах, конкурсах, конференциях учебного, спортивного и научного характера;

2.9.4 отсутствие обучающегося в связи с участием в мероприятиях, проводимых АНОО «ТАШкола», при наличии соответствующего приказа по АНОО «ТАШкола»;

2.9.5 отсутствие электричества или Интернет-соединения в связи с форс- мажорными обстоятельствами;

2.9.6 иные уважительные причины.

2.10 За каждый пропуск занятий в день выхода на занятие обучающийся обязан представить педагогу документ, при его наличии, подтверждающий причину пропуска занятий.

Обучающиеся, не представившие в установленном порядке подтверждающие документы, считаются отсутствовавшими на занятиях по неуважительной причине.

2.11 Обучающиеся обязаны вовремя посещать выставленные им видеосопровождения, видеоконсультации, видеовстречи. Опоздание на видеосопровождение, видеоконсультацию, видеовстречу без уважительной причины запрещено. Выход обучающихся из видеоконференции во время проведения занятия допускается только с разрешения педагога.

2.11.1 Уважительность причины опоздания определяется педагогом в каждом конкретном случае с учетом всех обстоятельств, заслуживающих внимания.

2.12 Основным документом учета посещаемости обучающихся является классный электронный журнал.

2.13 Ответственность за наличие обучающихся на занятиях возлагается на обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В исключительных случаях педагоги (по своей дисциплине) имеют право отпустить обучающегося с занятий с обязательным уведомлением педагогов, от чьих занятий был освобожден обучающийся.

2.14 Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий в течение учебного года осуществляется педагогическими работниками, проводящими учебные занятия, учебной частью.

2.15 Пропущенные учебные занятия признаются текущей задолженностью, которую обучающийся должен восстановить. Для этого необходимо:

2.15.1 просмотреть видеоурок, сдать тест, изучить материал занятия, используя рекомендованную педагогическим работником литературу;

2.15.2 в установленное время согласно расписанию выйти на видеосопровождение с педагогом, проводившим занятие, для восполнения пропущенного занятия.

2.16 Формат восстановления пропущенного занятия определяет педагог, проводивший занятие. Подготовку к ликвидации текущей задолженности обучающийся проводит самостоятельно.

2.17 Поддержание установленного порядка и дисциплины среди обучающихся возлагается на педагогов, учебную часть.

2.18 В случае невыполнения обучающимися предъявляемых требований заместителем директора по учебно-воспитательной работе проводится разбирательство и принимаются меры дисциплинарного воздействия.

2.19 Подведение итогов состояния учебной работы, уровня дисциплины среди обучающихся с постановкой задач на следующую неделю проводится куратором параллели еженедельно (последний учебный день отчетной недели).

2.20 Подведение итогов состояния учебной работы, уровня дисциплины среди обучающихся с постановкой задач на следующий месяц проводится заместителем директора ежемесячно (последняя учебная неделя отчетного месяца).

### 3. Технические требования и поведение обучающегося на занятии

3.1 Для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и использования платформы «ТАШкола» обучающийся должен располагать следующими техническими средствами и программным обеспечением:

- наличие ноутбука или персонального компьютера (рекомендуется), смартфона или планшета со стабильным Интернет-соединением. Минимальная скорость Интернет-соединения – от 5 Мбит/с;

- наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением не менее 1 мегапикселя);
- наличие встроенных динамиков, микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук / внешних подключенных к компьютеру). Не допускается использование наушников и гарнитуры;
- наличие браузера Яндекс, Google Chrome последних версий;
- наличие иных устройств (сканирующих, фотографирующих, др.) в зависимости от формата проведения занятия и иных обстоятельств.

3.1.1 Обучающийся, родитель (законный представитель) обучающегося самостоятельно обеспечивают выполнение технических требований для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2 Рабочее место обучающегося во время подключения к видеосопровождению, видеовстрече, видеоконсультации должно быть комфортно и правильно оборудовано: в зоне обзора веб-камеры должны находиться лицо, руки, активная часть рабочего места обучающегося, должен быть подключен микрофон.

3.3 До начала занятия обучающийся обязан осуществить проверку работы своего оборудования и программного обеспечения.

3.4 С началом занятий в помещении, в котором находится обучающийся и подключается к видеосопровождению, видеоконсультации, видеовстрече, должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Лицам, не участвующим в видеоконференции, недопустимо прерывать учебные занятия, входить в помещение, в котором находится обучающийся во время их проведения (в том числе запрещается удаленное присутствие с помощью дистанционных технологий), кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

3.5 Запрещается шуметь на видеосопровождении, видеоконсультации, видеовстрече, нарушать порядок проведения занятия и дисциплину, чинить препятствия педагогу или обучающимся в объяснении материала или его освоении, отвлекаться во время проведения занятия, пользоваться дополнительными мобильными или иными техническими устройствами, когда формат проведения занятия этого не предусматривает.

3.6 Запрещается во время нахождения на занятии употреблять пищу и напитки, за исключением лекарственных препаратов, питьевой воды.

3.7 Запрещается находиться на занятии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, или под воздействием психотропных веществ и их прекурсоров.

3.8 Внешний вид обучающихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

3.9 Во время нахождения на видеосопровождении, видеоконсультации, видеовстрече обучающиеся обязаны включить веб-камеру и микрофон. Допускается выключение микрофона при наличии требования педагога или в случае, когда обучающийся в текущем моменте не участвует в беседе с педагогом. Выключение веб-камеры в течение всего времени видеоконференции не допускается и приравнивается к отсутствию обучающегося на занятии.

3.10 Домашнее задание, различные материалы, вопросы педагогу могут быть направлены обучающимся исключительно через дистанционную образовательную платформу «ТАШкола». В ином случае учету и (или) оцениванию они не подлежат.

3.11 Контроль за соблюдением обучающимися требований настоящего раздела обязаны осуществлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.12 Обучающийся берет на себя обязательство не передавать данные своей учетной

записи (логина и пароля) третьим лицам. Все действия, совершенные под учетной записью обучающегося, в том числе загруженные файлы, считаются действиями обучающегося.

#### **4. Права и обязанности обучающихся**

4.1 Обучающийся АНОО «ТАШкола» имеет право на:

4.1.1 получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

4.1.2 получение иных образовательных услуг, оказываемых АНОО «ТАШкола» в соответствии с ее уставом;

4.1.3 уважение его человеческого достоинства, защиту от всех форм психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений;

4.1.4 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНОО «ТАШкола»;

4.1.5 выбор факультативных (необязательных для данной образовательной программы) и вариативных (выбор которых обучающиеся должны осуществить) дисциплин, модулей, предметов из перечня, предлагаемого АНОО «ТАШкола»;

4.1.6 освоение наряду с дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, модулей, предметов, реализуемых в АНОО «ТАШкола»;

4.1.7 зачет АНОО «ТАШкола» в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, предметов, дополнительных образовательных программ (соответствующего уровня) в других организациях, осуществляющих образовательную или просветительскую деятельность;

4.1.8 перевод в другую образовательную организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.9 ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом АНОО «ТАШкола», с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНОО «ТАШкола»;

4.1.10 получение от работников АНОО «ТАШкола» отзывов и комментариев (обратной связи) по направленным обучающимися предложениям и запросам, касающимся организации образовательного процесса по предметам, курсам, дисциплинам, иным компонентам образовательной программы, осваиваемой обучающимся;

4.1.11 обжалование приказов и распоряжений АНОО «ТАШкола» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.12 участие в конференциях, конкурсах и иных мероприятиях, организуемых АНОО «ТАШкола», в соответствии с установленным порядком;

4.1.13 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.1.14 участие в управлении АНОО «ТАШкола» в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.1.15 участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности АНОО «ТАШкола» в рамках членства в органах школьного самоуправления АНОО «ТАШкола»;

4.1.16 иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами АНОО «ТАШкола».

4.2 Обучающиеся АНОО «ТАШкола» обязаны:

4.2.1 выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава АНОО «ТАШкола», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов АНОО «ТАШкола», в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.2.2 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; соблюдать правила, установленные руководством структурных подразделений, реализующих образовательные программы, осваиваемые обучающимися, а также должностными лицами и органами, осуществляющими управление соответствующими образовательными программами, при условии, что эти правила соответствуют законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам АНОО «ТАШкола», установлены в пределах компетенции соответствующих должностных лиц и органов и своевременно доведены до сведения обучающихся;

4.2.3 не нарушать академические нормы при выполнении устных и письменных учебных работ, в частности, не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц;

4.2.4 своевременно в письменной форме ставить в известность куратора АНОО «ТАШкола», осуществляющего сопровождение его учебного процесса, о необходимости отсутствия на учебных занятиях по уважительной причине, представляя документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий;

4.2.5 соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и ликвидации текущих и академических задолженностей, установленный в АНОО «ТАШкола»;

4.2.6 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.7 уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и педагогов АНОО «ТАШкола», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.2.8 не препятствовать работе АНОО «ТАШкола», его органов управления, структурных подразделений и должностных лиц, в том числе путем направления многократных обращений в адрес АНОО «ТАШкола», его уполномоченных органов и должностных лиц по одним и тем же вопросам без указания новых фактов и обстоятельств, притом, что на вопросы, изложенные в обращениях, заявителю уже даны ответы по существу;

4.2.9 не предоставлять подложные (поддельные) документы;

4.2.10 не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для АНОО «ТАШкола», ее обучающихся и работников;

4.2.11 не причинять вред деловой репутации АНОО «ТАШкола», в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию АНОО «ТАШкола» в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности, в сети Интернет;

4.2.12 не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования

ненормативной лексики в высказываниях, произносимых во время занятия, в помещениях АНОО «ТАШкола», а также размещенных на дистанционной образовательной платформе «ТАШкола», ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации АНОО «ТАШкола» и его структурных подразделений, а также не допускать использование ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов в случаях, когда обучающийся идентифицирует себя как лицо, связанное с АНОО «ТАШкола», о чем свидетельствует прямое указание своего статуса как обучающегося АНОО «ТАШкола» в соответствующих высказываниях, сообщениях, диалогах и (или) публикациях, ведение переписки с использованием информационно-телекоммуникационных ресурсов, принадлежащих АНОО «ТАШкола»;

4.2.13 не допускать использования наименования, символики АНОО «ТАШкола» без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) АНОО «ТАШкола», в том числе в коммерческих и (или) политических целях;

4.2.14 не выступать публично и не делать заявления от имени АНОО «ТАШкола», не представлять в публичном пространстве свою личную позицию или позицию группы работников и (или) обучающихся как совокупную позицию АНОО «ТАШкола», работников и (или) обучающихся АНОО «ТАШкола»;

4.2.15 не вести политической деятельности в помещениях АНОО «ТАШкола», территории, где проходят мероприятия, организованные АНОО «ТАШкола», в информационных системах и сетях АНОО «ТАШкола», не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

4.2.16 регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на корпоративном сайте АНОО «ТАШкола» по адресу: <https://tashkola.ru/>, а также с информацией о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов АНОО «ТАШкола», распространяющихся на обучающихся;

4.2.17 не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности АНОО «ТАШкола», в том числе не совершать несанкционированные администрацией АНОО «ТАШкола» действия, связанные с вмешательством в работу информационных систем АНОО «ТАШкола».

4.2.18 выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами АНОО «ТАШкола».

4.2.19 Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами АНОО «ТАШкола», договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2.20 Обучающимся в АНОО «ТАШкола» запрещается:

4.2.21 выполнять в помещениях АНОО «ТАШкола» работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум, мешающие нормальной работе персонала АНОО «ТАШкола»;

4.2.22 размещать в помещениях АНОО «ТАШкола» объявления, расписания, листовки, рекламные постеры и т.п., кроме случаев, когда это согласовано с администрацией АНОО «ТАШкола»;

4.2.23 появляться в помещениях АНОО «ТАШкола» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять, распространять спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и психотропные вещества;

4.2.24 проносить оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести задымлению, воспламенению, красящие вещества;

4.2.25 устраивать собрания, проводить митинги и демонстрации, танцы, дискотеки, вечеринки без согласования с администрацией АНОО «ТАШкола»;

4.2.26 участвовать в совершении противоправных действий; оскорблять других обучающихся, работников и посетителей АНОО «ТАШкола», а также других лиц (в том числе с использованием баннеров, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации) и совершать иные действия, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию либо направленные на возбуждение ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии;

4.2.27 заходить без разрешения в служебные помещения, чердаки, подвалы;

4.2.28 нарушать права и законные интересы других обучающихся и сотрудников АНОО «ТАШкола»;

4.2.29 проносить (проводить) в АНОО «ТАШкола» животных;

4.2.30 находиться в помещениях АНОО «ТАШкола» в шортах (за исключением классического стиля), шлепанцах, декольтированных платьях, топиках, мини-юбках, рваной, грязной одежде и др.;

4.2.31 употреблять нецензурную лексику;

4.2.32 передвигаться в помещениях АНОО «ТАШкола» с использованием транспортных средств (самокатов, скейтбордов, велосипедов и т.п.);

4.2.33 совершать иное антиобщественное поведение.

## **5. Дисциплинарная ответственность обучающихся**

5.1 За неисполнение или нарушение устава АНОО «ТАШкола», настоящих Правил, иных локальных нормативных актов АНОО «ТАШкола», регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.4 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.5 При выборе меры дисциплинарного взыскания АНОО «ТАШкола» должна учитывать

тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Родительского совета.

5.6 До применения меры дисциплинарного взыскания АНОО «ТАШкола» должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 5.3 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, родительского совета, но не более семи учебных дней со дня представления генеральному директору АНОО «ТАШкола» мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.8 За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 5.1 настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из АНОО «ТАШкола» как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в АНОО «ТАШкола» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников АНОО «ТАШкола», а также нормальное функционирование АНОО «ТАШкола».

5.9 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10 АНОО «ТАШкола» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из АНОО «ТАШкола» не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.11 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.12 Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимает директор АНОО «ТАШкола» или иное уполномоченное им должностное лицо (далее – уполномоченное лицо) путем издания соответствующего приказа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в АНОО «ТАШкола». Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.13 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.14 Директор АНОО «ТАШкола» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, Родительского совета АНОО «ТАШкола».

## **6. Поощрение обучающихся**

6.1 За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся АНОО «ТАШкола» на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНОО «ТАШкола», устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком;
- в) награждение грамотой (почетной грамотой).

Локальными нормативными актами АНОО «ТАШкола» могут устанавливаться иные виды поощрения обучающихся. Выбор видов поощрения осуществляют директор АНОО «ТАШкола» или иное уполномоченное им должностное лицо.

6.2 Поощрение объявляется приказом директора АНОО «ТАШкола» или иного уполномоченного им должностного лица и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.2 Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом генерального директора АНОО «ТАШкола».

7.3 Правила доводятся до сведения участников образовательных отношений путем размещения их редакции на официальном сайте образовательной организации.

7.4 Правила действует бессрочно до их отмены или внесения изменений.

**Приложение № 1**

*К Правилам внутреннего распорядка  
обучающихся АНОО «ТАШкола»*

**Примерная форма требования о предоставлении письменного объяснения**

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация

«ТАШкола»

Кому:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(класс)

**ТРЕБОВАНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении письменного объяснения**

г.

Махачкала

\_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ г.

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_!

В связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
(дата, суть, обстоятельства обнаруженного проступка)

настоящим просим Вас в течение трех учебных дней с момента получения настоящего требования представить письменное объяснение по факту указанного проступка с указанием причин и обстоятельств его совершения.

Просим учесть, что если по истечении трех учебных дней Вами не будет предоставлено письменное объяснение, то будет составлен соответствующий акт. При этом непредставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

С требованием ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(класс)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

*Приложение № 2*  
*К Правилам внутреннего распорядка*  
*обучающихся АНОО «ТАШкола»*

**Примерная форма акта о непредоставлении письменного объяснения**

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация  
«ТАШкола»

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о непредставлении письменного объяснения**

\_\_\_\_\_ 20  
\_\_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен о том, что \_\_\_\_\_

(дата)

у \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ (класс)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

было затребовано письменное объяснение по факту

\_\_\_\_\_ (дата, суть, обстоятельства обнаруженного проступка)

Однако указанное письменное объяснение по состоянию

на

\_\_\_\_\_ обучающимся не представлено.

Приложение: Требование о предоставлении письменного объяснения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

(реквизиты прилагаемых документов)

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Приложение № 3  
К Правилам внутреннего распорядка  
обучающихся АНОО «ТАШкола»*

**Примерная форма акта об отказе от предоставления письменного объяснения  
Автономная некоммерческая общеобразовательная организация  
«ТАШкола»**

**АКТ № \_\_\_\_\_  
об отказе представления письменного объяснения**

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен о том,  
что

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ (класс)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

было затребовано письменное объяснение по факту

\_\_\_\_\_ (дата, суть, обстоятельства обнаруженного проступка)

Однако по состоянию на \_\_\_\_\_ обучающийся отказался от предоставления указанного  
письменного объяснения.

Приложение: Требование о предоставлении письменного объяснения от

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты прилагаемых документов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение № 4**

*К Правилам внутреннего распорядка  
обучающихся АНОО «ТАШкола»*

**Примерная форма акта об отказе от ознакомления под роспись с приказом о  
наложении дисциплинарного взыскания**

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация  
«ТАШкола»

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**об отказе от ознакомления под роспись с приказом о наложении дисциплинарного  
взыскания**

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  
(дата)

Настоящий акт составлен о том, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(класс)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

отказался ознакомиться под роспись с приказом №\_\_от \_\_\_\_\_о наложении  
дисциплинарного взыскания.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(под  
пись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(под  
пись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(под  
пись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)