

Приняты
на Педагогическом совете
АНОО «ТАШкола»

«Утверждены»
Директор
АНОО «ТАШкола»
_____*Замотина Т.А.*
Приказ №1 от «24» ноября 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНОО «ТАШКОЛА»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся в Автономную некоммерческую общеобразовательную организацию «ТАШкола» (далее, соответственно, – Положение, АНОО «ТАШкола») разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ, Федеральным законом от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1

«О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», а также уставом АНОО «ТАШкола», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2 Настоящие Правила регламентируют порядок и правила приема граждан на обучение в АНОО «ТАШкола» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам.

1.3 Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

1.4 Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

1.5 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.6 Правила приема в АНОО «ТАШкола» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, АНОО «ТАШкола» самостоятельно.

1.7 В соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в АНОО «ТАШкола» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.8 В целях информирования граждан о приеме на обучение АНОО «ТАШкола» не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, размещает соответствующую информацию на официальном сайте АНОО «ТАШкола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.9 В АНОО «ТАШкола» на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, желающие получить образование соответствующего уровня.

1.10 Приём и обучение граждан в АНОО «ТАШкола» является платным.

1.11 Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приёме для обучения в АНОО «ТАШкола».

1.12 Основанием приема несовершеннолетних граждан в АНОО «ТАШкола» является заявление родителя (законного представителя) и заключение ими договора об оказании платных образовательных услуг с АНОО «ТАШкола». Основанием приема совершеннолетних граждан в АНОО «ТАШкола» является его заявление о приеме и заключение им договора об оказании платных образовательных услуг с АНОО «ТАШкола». К заявлению прилагаются документы, установленные настоящими Правилами.

1.13 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

1.14 Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме. После регистрации заявления родителям (законным представителям) поступающих выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в АНОО «ТАШкола», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица АНОО «ТАШкола», ответственного за прием документов, и печатью АНОО «ТАШкола».

1.15 АНОО «ТАШкола» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявления, поступившие на электронную почту АНОО «ТАШкола» (e-mail: ta.school.2025@yandex.ru), регистрируются в журнале ответственным работником в порядке очереди.

На электронный адрес заявителя в течение 3 рабочих дней направляется уведомление о том, что заявление в электронном виде получено, зарегистрировано (от № ____), для зачисления в АНОО «ТАШкола» необходимо в течение 7 рабочих дней (до 20__года) представить в школу недостающие документы, сообщается номер телефона для справок.

1.16 При приеме заявлений, подаваемых при приеме на обучение в АНОО «ТАШкола», должностное лицо, ответственное за прием документов обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

1.17 Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки АНОО «ТАШкола» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные и муниципальные органы и организации.

1.18 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

1.19 Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.20 В процессе приема обучающегося в АНОО «ТАШкола» подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21 При приеме в АНОО «ТАШкола» производится ознакомление совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, выпиской из реестра лицензией, подтверждающей право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в АНОО «ТАШкола».

1.22 Зачисление граждан в АНОО «ТАШкола» оформляется приказом генерального директора АНОО «ТАШкола»,

1.23 АНОО «ТАШкола» обеспечивает прием на обучение всех граждан, проживающих как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

2. Прием обучающихся в первый класс

2.1 В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня подготовки.

2.1.1 По заявлению родителей (законных представителей) заместитель директора по учебно-воспитательной работе вправе разрешить прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.2 Приём заявлений о зачислении в первый класс АНОО «ТАШкола» проводится с 1 апреля текущего года.

2.1.3 С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

2.1.4 назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

2.1.5 формирует комиссию по организации приема в первый класс школы;

2.1.6 размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

2.1.7 Приказ школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс школы и график приема документов размещаются на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2 Прием в первый класс АНОО «ТАШкола» проводится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей), при предъявлении документа, удостоверяющего личность (Приложение № 1);
- согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- копии полиса обязательного медицинского страхования;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- обходного листа медицинского осмотра;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.2.1 Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего помимо документов, перечисленных в п. 2.3 настоящих Правил, представляют копию документа, удостоверяющего их личность.

2.3 Родители (законные представители) поступающих имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4 На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) документы (копии документов).

2.5 При приеме в первый класс АНОО «ТАШкола» не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний поступающего по различным учебным дисциплинам и

предметам.

2.6 После приема заявления и заключения договора об оказании платных образовательных услуг зачисление в АНОО «ТАШкола» оформляется приказом директора АНОО «ТАШкола» и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Прием обучающихся в порядке перевода

3.1 Во второй и последующие классы школы зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

3.2 Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося о зачислении в АНОО «ТАШкола» в порядке перевода из другой организации (Приложение № 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или совершеннолетнего обучающегося.

3.3 Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копия паспорта поступающего (при наличии);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;
- медицинская карта;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3.1 Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего помимо документов, перечисленных в п. 3.3 настоящих Правил, представляют копию

документа, удостоверяющего их личность.

3.3.2 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в АНОО «ТАШкола», родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетний поступающий представляет в образовательную организацию оригинал аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.4 Родители (законные представители) поступающих имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5 В 10 класс принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании государственного образца вне зависимости от места его получения и по результатам индивидуального отбора.

3.6 Директор АНОО «ТАШкола» издает приказ о зачислении на обучение поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1 Для целей настоящего раздела используются следующие понятия:

4.1.1 Иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

4.1.2 Лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

4.2 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3 Прием лиц на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.4 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме на адрес официальной почты ta.school.2025@yandex.ru
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию

4.5 Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.6 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7 После представления документов, предусмотренных Порядком, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

4.8 В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных Порядком, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.9 В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных Порядком, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.10 В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных Порядком, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

4.11 Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

4.12 Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.13 Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.14 Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)".

4.15 "Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования".

4.16 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность

представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному

(законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.17 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.2 Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом генерального директора АНОО «ТАШкола».

5.3 Изменения, дополнения, внесенные в настоящие Правила, согласовываются педагогическим советом и советом обучающихся и утверждаются директором образовательной организации.

5.4 Правила доводятся до сведения участников образовательных отношений путем размещения их редакции на официальном сайте образовательной организации.

5.5 Правила действует бессрочно до их отмены или внесения изменений.

Приложение № 1 к Правилам приема обучающихся в АНОО «ТАШкола»,
утв. приказом генерального директора АНОО «ТАШкола» Тагирова Х.Ю. от «01» августа 2023 г.

Зачислить в 1 класс
«_____» _____ 20__ г.
Директор
АНОО
«ТАШкола» _____

Директору АНОО «ТАШкола»
Замотиной Т.А.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город _____

Улица _____
_____ Дом _____ корп. _____
_____ кв. _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в 1 класс АНОО «ТАШкола».

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка

Место рождения ребенка

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия имя, отчество (последнее – при наличии)

фамилия имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места регистрации ребенка:

Адрес фактического проживания ребенка:

Контактные телефоны:

Е-mail:

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

С уставом АНОО «ТАШкола», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми АНОО «ТАШкола», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

*Приложение № 2 к Правилам приема обучающихся в АНОО «ТАШкола»,
утв. приказом генерального директора АНОО «ТАШкола» Тагирова Х.Ю. от «01» августа 2023 г.*

Зачислить в _____ класс
«_____» _____ 20____ г.
Директор АНОО
«ТАШкола» _____

Директору АНОО «ТАШкола»
Замотиной Т.А.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс АНОО «ТАШкола».
Фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии) _____
Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия имя, отчество
(последнее – при наличии)

фамилия имя, отчество
(последнее – при наличии)

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;

2. личное дело обучающегося;

3. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие): _____

С уставом АНОО «ТАШкола», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми АНОО «ТАШкола», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.