

Договор № 25/2025
на сопровождение программного продукта «Школьный портал»
и администрированию сервера

г. Тольятти

«25» ноября 2025г.

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация “Ташкола”, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Замотиной Т.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Аланта плюс», в лице директора Самсонова А.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», а вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Сервер – компьютер и программный комплекс, предоставляющий удаленный доступ к своим службам или ресурсам с целью хранения, учета и обмена информацией.

1.2. Администрирование сервера – это оказание информационных услуг Исполнителем Заказчику: работ по установке, настройке, анализу работоспособности программного обеспечения, установленного на Сервере, и установка дополнительных программ в случае возникновения производственной необходимости.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по сопровождению программного продукта "Школьный портал" и администрированию сервера Заказчика, в порядке и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора, в соответствии с перечнем работ (Приложение № 1).

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Заказчик обязуется:

3.1. Назначить ответственное лицо за организацию взаимодействия **Заказчика с Исполнителем**:

Ответственное лицо **Заказчика** отвечает за:

- Учет работ, выполненных **Исполнителем** в рамках настоящего Договора;
- Обеспечение доступа к серверу администрирования, на котором помещен программный продукт «Школьный портал»,
- Предложения по оптимизации работы программного продукта “Школьный портал”.

3.2. Своевременно оплачивать выполненные **Исполнителем** работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора.

3.4. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов

3.5. Для взыскания неустойки (штрафов, пеней) направлять Исполнителю претензию, содержащую требование об уплате сумм неустойки (штрафов, пеней), предусмотренных договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств по договору.

Исполнитель обязан:

3.6. Обучить ответственных лиц из числа работников образовательного учреждения основам эксплуатации программного продукта “Школьный портал”;

3.7. Своими силами и средствами выполнить все работы, согласно приложению №1

3.8. По необходимости составить план – график разработки дополнительных модулей

3.9. Создать список рассылки и горячую линию по нововведениям и правилам работы с программой;

3.10. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями договора.

3.11. Требовать оплаты оказанных надлежащим образом услуг.

3.12. Для взыскания неустойки (штрафов, пеней) направлять Заказчику претензию, содержащую требование об уплате сумм неустойки (штрафов, пеней), предусмотренных договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Заказчиком своих обязательств по договору.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость работ по администрированию Сервера за 2 месяца составляет: **5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек**, НДС не облагается.

4.2. Оплата производится ежемесячно в размере **2500,00 (Две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек**, НДС не облагается.

4.3. Цена Договора является твердой и не подлежит изменению в течение срока действия договора.

4.4. Оплата оказываемых услуг производится Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в настоящем договоре, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Заказчиком акта выполненных работ на основании расчетно-платежных документов, предоставленных Исполнителем.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Для проверки в части соответствия условиям договора Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза проводится Заказчиком своими силами, либо с привлечением экспертов.

5.2. В случае обнаружения недостатков (по объему, качеству, иных недостатков) Заказчик извещает Исполнителя не позднее 3(трех) рабочих дней с даты обнаружения указанных недостатков. Извещение о выявленных недостатках составляется Заказчиком в письменной форме с указанием сроков по устранению недостатков, вручается Исполнителю под расписку. В случае невозможности передачи извещения указанным способом извещение направляется Исполнителю или его представителю по почте (или факсу, электронной почте). Адресом электронной почты для направления извещений является: albert@cir.tgl.ru Номером факса для направления извещений является: 89272130314

5.3. Исполнитель в установленный в извещении срок обязан устранить все недостатки.

5.4. По окончании приемки услуг Заказчик подписывает акт выполненных работ, либо направляет мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ. В случае обнаружения несоответствия услуг условиям контракта акт выполненных работ не подписывается до устранения Исполнителем недостатков.

5.5. Датой приемки оказанных услуг считается дата подписания Заказчиком акта выполненных работ.

5.6. Акт выполненных работ подписывается Сторонами в двух экземплярах, один из которых передается Исполнителю, а второй – Заказчику.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Убытки, возникшие вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по договору, возмещаются в объеме и порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

6.5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа составляет 1000,00 руб.

6.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.8. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором.

6.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа составляет 2500,00 руб. (что составляет 10 % цены договора).

6.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее

исполнение Исполнителем и за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.12. Уплата неустоек (штрафов, пеней) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

6.13. Уплата неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании письменной претензии одной из Сторон.

6.14. Заказчик вправе удерживать при расчете с Исполнителем (вычитать из цены договора) сумму в виде неустойки (штрафа, пени), подлежащую уплате Исполнителем за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, предусмотренных договором, если Исполнитель не докажет, что неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны

6.15. Просрочкой исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору считается нарушение сроков:

- начала и окончания оказанных услуг, предусмотренных п.9.1. договора;
- устранения дефектов и недостатков оказанной услуги;
- иные нарушения, ставящие под угрозу достижения целей исполнения договора.

6.16. Ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по договору считается:

- отступление (не соблюдение) от требований, предусмотренных п.3.6-3.10 договора;
- иные отступления (не соблюдения) от условий договора, нарушения, ставящие под угрозу достижения целей исполнения договора.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10(десять) рабочих дней со дня ее получения.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров в претензионном порядке, досудебном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Обстоятельствами, наступление которых освобождает от ответственности за нарушения обязательства, являются обстоятельства непреодолимой силы, как то: вооруженные конфликты, акты терроризма, правовые акты государственных органов, аварийные и иные чрезвычайные ситуации, забастовки, массовые беспорядки, если такие обстоятельства непосредственно влияют на возможность Стороны исполнить соответствующее обязательство.

8.2. При невыполнении или частичном невыполнении любой из Сторон обязательств по договору вследствие наступления обстоятельств, указанных в п.8.1. договора, если они непосредственно повлияли на сроки исполнения Сторонами своих обязательств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с «25» ноября 2025года и действует до «31» декабря 2025 года, но не ранее исполнения Сторонами своих обязательств по договору в полном объеме, в том числе в части оплаты договор действует до полного исполнения.

9.2. Изменение условий договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ст.95 Законом 44-ФЗ:

- В соответствии с ч.5 ст.78.1. Бюджетного кодекса РФ допускаются изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) количества товара в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии

9.3. Расторжение договора допускается:

- по соглашению Сторон;
- по решению суда;
- в случае одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством,

9.4. Документооборот в рамках договора осуществляется в письменной форме.

9.5. Договор составлен в соответствии с требованиями законодательства РФ и подписан надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и подписан уполномоченными представителями обеих сторон.

9.6. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены Заказчика по контракту права и обязанности Заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику в соответствии с ч.6 ст.95 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.7. Все приложения к договору должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством РФ и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Все приложения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями договора, являются его неотъемлемой частью.

9.8. Исполнением договора в полном объеме является приемка выполненных работ (в том числе экспертиза) и итоговая оплата оказанной услуги.

9.9. Договор может быть пролонгирован на следующий год, если условия сотрудничества устраивают обе стороны. Оплата происходит ежемесячно согласно пункта 4.2.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

**Автономная некоммерческая
общеобразовательная организация
«Ташкола» (АНОО «Ташкола»)**

Юридический адрес: 445144, Самарская
область, М.Р-н Ставропольский, С.П. Ягодное,
С Ягодное, ул. Липовая, Зд. 3.

ИНН: 6382108290 КПП: 638201001
ОГРН: 1256300027390
Расчетный счет: 40703 810 7 5474 0000306
Поволжский банк ПАО Сбербанк России
БИК: 043601607
Корр. счет: 30101810200000000607

ООО «Аланта плюс»

445013, Самарская область, г. Тольятти,
ул. Майский проезд, 5-166
Тел.: 89272130314
E-mail: albert@cir.tgl.ru

ИНН/КПП 6321205530/632401001
ОГРН 1086320002999
р/счет № 40702.810.7.0300.0122068 в
ПРИВОЛЖСКИЙ Ф-Л ПАО
"ПРОМСВЯЗЬБАНК"
БИК 042202803
кор./счет № 30101810700000000803

ПОДПИСИ СТОРОН



Замотина Т.А.



Самсонов А.А.

Перечень работ по сопровождению программного продукта «Школьный портал»
и администрированию сервера

1. Системное обслуживание сервера
2. Тестирование на отказоустойчивость сервера, проверка логов
3. Внесение модификаций и установка обновлений программы - «Школьный портал»
4. Устранение выявленных в ходе работы возможных неисправностей
5. Консультативная поддержка пользователей
6. Рассылка по e-mail информации об обновлениях и новых возможностях программы
7. Резервное копирование баз данных портала
8. Регистрация и поддержка днс-имени сайта Учреждения
9. Администрирование WEB сайта учреждения
10. Администрирование модуля «Алфавитная книга»

Директор



Замотина Т.А.

Директор



Самсонов А.А.